



NAJU-Kostenabrechnungsformular

Adresse: Eisvogelweg 1
91161 Hilpoltstein
Telefon: 09174 / 4775-7651
E-Mail: naju-bayern@lbv.de
Internet: www.naju-bayern.de

**Bitte für alle Rechnungen und Belege etc. die Abrechnungsrichtlinie beachten.
Abrechnungsanträge sollten möglichst innerhalb von 4 Wochen nach Entstehen der Kosten
im Jugendbüro vorliegen. Spätestens aber zum Ende eines Kalenderjahres.**

Nachname, Vorname:

Nachname, Vorname:	
Adresse:	
Veranstaltung:	

Zeitraum der Veranstaltung:

Barauszahlung

Kontoinhaber*in:

Überweisung

IBAN:

<input type="checkbox"/> Barauszahlung	Kontoinhaber*in:
<input type="checkbox"/> Überweisung	IBAN:

Sachkosten

Datum	Betrag	Beschreibung
Summe:		

Fahrtkosten

Bahn, ÖPNV, Mitfahrgelegenheiten und sonstige Fahrtkosten

Triftiger Grund (bei Fernverkehrsfahrt):

- Fahrtzeit von mehr als 3 Stunden
- Eine Ankunft am Zielort erst nach 22:00 Uhr ohne Nutzung des Fernverkehrs
- Gesundheitliche Einschränkungen
- Sonstiges

Begründung:

Begründung:

Datum	Betrag	Normalpreis	Fahrtstrecke von - bis
Summe:			

Auto und Fahrrad

Autofahrten können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden.

Triftiger Grund:

- Mangelnde Anbindung des Abfahrts- oder Zielortes an den ÖPNV
- Materialtransport (unter Angabe des zu transportierenden Materials)
- Gesundheitliche Einschränkungen
- Sonstiges

Begründung:

Verkehrsmittel:

Datum	km	Kennzeichen (Bei KfZ)	Fahrtstrecke von - bis
Summe:		$x 0,30 \text{ €/km (Auto) / } x 0,60 \text{ €/km (Fahrrad) = }$	

Insgesamt zu erstatten:

(vom Abrechnenden auszufüllen)

Datum:

Erstatteter Betrag:

(vom JUBÜ auszufüllen)

Mit Einreichen dieser Fahrtkostenabrechnung wird die zugrundeliegende Abrechnungsrichtlinie akzeptiert.

Unterschrift
Zahlungsempfänger*in:

Unterschrift sachlich
richtig:

Unterschrift rechnerisch
richtig:

Ort, Datum:

Ort, Datum:

Ort, Datum: