



NAJU-Kostenabrechnungsformular

Adresse: Eisvogelweg 1
91161 Hilpoltstein
Telefon: 09174 / 4775-7651
E-Mail: naju-bayern@lbv.de
Internet: www.naju-bayern.de

**Bitte für alle Rechnungen und Belege etc. die Abrechnungsrichtlinie beachten.
Abrechnungsanträge sollten möglichst innerhalb von 4 Wochen nach Entstehen der Kosten
im Jugendbüro vorliegen. Spätestens aber zum Ende eines Kalenderjahres.**

Nachname, Vorname:

Adresse:

Veranstaltung:

Zeitraum der Veranstaltung:

☐ Barauszahlung

Kontoinhaber*in:

☐ Überweisung

IBAN:

Sachkosten

Datum	Betrag	Beschreibung
Summe:		

Fahrtkosten

Bahn, ÖPNV, Mitfahrgelegenheiten und sonstige Fahrtkosten

Triftiger Grund (bei Fernverkehrsfahrt):

- ☐ Fahrtzeit von mehr als 3 Stunden
Eine Ankunft am Zielort erst nach
☐ 22:00 Uhr ohne Nutzung des
Fernverkehrs
☐ Gesundheitliche Einschränkungen
☐ Sonstiges

Begründung:

Datum	Betrag	Normalpreis	Fahrtstrecke von - bis
Summe:			

Auto und Fahrrad

Autofahrten können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden.

Triftiger Grund:

- ☐ Mangelnde Anbindung des Abfahrts- oder Zielortes an den ÖPNV
- ☐ Materialtransport (unter Angabe des zu transportierenden Materials)
- ☐ Gesundheitliche Einschränkungen
- ☐ Sonstiges

Verkehrsmittel:

Begründung:

Datum	km	Kennzeichen (Bei KfZ)	Fahrtstrecke von - bis
Summe:		x 0,30 €/km (Auto) / x 0,60 €/km (Fahrrad) =	

Insgesamt zu erstatten:

Datum:

(vom Abrechnenden auszufüllen)

Erstatteter Betrag:

(vom JUBÜ auszufüllen)

Mit Einreichen dieser Fahrtkostenabrechnung wird die zugrundeliegende Abrechnungsrichtlinie akzeptiert.

**Unterschrift
Zahlungsempfänger*in:**

**Unterschrift sachlich
richtig:**

**Unterschrift rechnerisch
richtig:**

Ort, Datum:

Ort, Datum:

Ort, Datum: