



NAJU-Kostenabrechnungsformular

Adresse: Eisvogelweg 1
91161 Hilpoltstein
Telefon: 09174 / 4775-41/-52
Fax: 09174/4775-75
E-Mail: naju-bayern@lbv.de
Internet: naju-bayern.de

**Bitte für alle Rechnungen, Belege und Tickets die [Abrechnungsrichtlinie](#) beachten.
Bitte Erstattungsanträge zeitnah innerhalb von 4 Wochen nach der Veranstaltung
im Jugendbüro vorlegen.**

Name, Vorname:		Datum:	
Adresse:			
Veranstaltung:			

- Barauszahlung
 Überweisung

Kontoinhaber:
IBAN:

Aufwandsentschädigung

Datum	Betrag	Anlass
Summe:		

Bitte beachten Sie, dass für den **Stundenaufwand** für Naturschutz- und Landschaftspflegearbeiten nur ein einmaliger Jahresbetrag von 840 € bzw. für Umweltbildungstätigkeiten ein Jahresbetrag von 3.000 € steuerfrei gezahlt werden darf (§3 Nr. 26 + 26a EStG). Darüber hinausgehende Beträge können nur an freiberuflich Tätige ausbezahlt werden und müssen mit einem separaten Formular oder einer eigenen ordnungsgemäßen Rechnung abgerechnet werden.

- Hiermit bestätige ich, dass ich den steuerlich zulässigen jährlichen Freibetrag in Höhe von
 840 € bzw. 3.000 € (Zutreffendes bitte ankreuzen) nicht bereits anderweitig in Anspruch
genommen habe und nicht überschreite (§3 Nr. 26 + 26a EStG).

Sachkosten

Datum	Beleg-Nr.	Betrag	Beschreibung
Summe:			

Fahrtkosten

Auto

Autofahrten können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden.

Begründung für Autofahrt:

Datum	Kennzeichen	km	Fahrtstrecke von - bis
Summe:			x 0,30 €/km =

Bahn, ÖPNV, Mitfahrgelgenheiten und sonstige Fahrtkosten

Für **Mitfahrgelgenheiten** können die Ausgaben bis maximal 27 € oder 10 ct/km erstattet werden. Hierfür ist eine **Quittung** nötig.

Bitte für alle Tickets die **Abrechnungsrichtlinie** beachten. Im Zweifel **vorher** im **Jugendbüro** nachfragen.

Begründung

(z.B.: Sonst Fahrtzeit von über 4h)

- Die Fahrt ging vom Veranstaltungsort zum Heimats-, Arbeits- oder Studienort.
- Die Fahrt ging von einem dem Veranstaltungsort näher als dem Heimat-, Arbeits-, oder Studienort ()gelegenem Ort zum Veranstaltungsort oder umgekehrt.

Datum	Fahrtpreis	Belegnr.	Fahrtstrecke von - bis

Summe: erstatteter Betrag (vom JUBÜ auszufüllen)

Insgesamt zu erstatten:

Datum: _____

Unterschrift Zahlungsempfänger*in:

Unterschrift zuständige Person:

Unterschrift Buchhaltung:
