



# NAJU-Kostenabrechnungsformular

Adresse: Eisvogelweg 1  
91161 Hilpoltstein  
Telefon: 09174 / 4775-41/-52  
Fax: 09174/4775-75  
E-Mail: [naju-bayern@lbv.de](mailto:naju-bayern@lbv.de)  
Internet: [naju-bayern.de](http://naju-bayern.de)

**Erstattungsanträge sollten spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung im Jugendbüro vorliegen. Alle Rechnungen, Belege und Tickets sind im Original einzureichen.**

Name, Vorname:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>		
Veranstaltung:	<input type="text"/>		

- Barauszahlung
- Überweisung

Kontoinhaber:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>

## Aufwandsentschädigung

Datum	Betrag	Anlass
<b>Summe:</b>	<input type="text"/>	

Bitte beachten Sie, dass für den **Stundenaufwand** für Naturschutz- und Landschaftspflegearbeiten nur ein einmaliger Jahresbetrag von 840 € bzw. für Umweltbildungstätigkeiten ein Jahresbetrag von 3.000 € steuerfrei gezahlt werden darf (§3 Nr. 26 + 26a EStG). Darüber hinausgehende Beträge können nur an freiberuflich Tätige ausbezahlt werden und müssen mit einem separaten Formular oder einer eigenen ordnungsgemäßen Rechnung abgerechnet werden.

- Hiermit bestätige ich, dass ich den steuerlich zulässigen jährlichen Freibetrag in Höhe von
  - 840 € bzw.  3.000 € (Zutreffendes bitte ankreuzen) nicht bereits anderweitig in Anspruch genommen habe und nicht überschreite (§3 Nr. 26 + 26a EStG).

## Sachkosten

Datum	Beleg-Nr.	Betrag	Beschreibung
<b>Summe:</b>		<input type="text"/>	

## Fahrtkosten

### Auto

Autofahrten können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden. Begründung für Autofahrt:

Datum	Kennzeichen	km	Fahrtstrecke von - bis
<b>Summe:</b>			x 0,30 €/km = <input style="width: 100px;" type="text"/>

### Bahn, ÖPNV, Mitfahrgelegenheiten und Sonstige Fahrtkosten

Für **Mitfahrgelegenheiten** können die Ausgaben bis maximal 25 € oder 10 ct/km erstattet werden. Hierfür ist eine **Quittung** nötig.

Fernzugtickets (**ICE, IC...**) die teurer als 25 € sind, und **Fernbusse** können nur in **begründeten** Fällen abgerechnet werden. Im Zweifel **vorher** im **Jugendbüro** nachfragen.

**Begründung:** (z.B.: Sonst Fahrtzeit von über 4h)

- Die Fahrt ging vom Veranstaltungsort zum Heimats-, Arbeits- oder Studienort.
- Die Fahrt ging von einem dem Veranstaltungsort näher als dem Heimat-, Arbeits-, oder Studienort () gelegenem Ort zum Veranstaltungsort oder umgekehrt.

Datum	Fahrtpreis	Belegnr.	Fahrtstrecke von - bis

**Summe:**  erstatteter Betrag (vom JUBÜ auszufüllen)

**Insgesamt zu erstatten:**

Datum:

Unterschrift Zahlungsempfänger:

Unterschrift NAJU-Vertreter:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_